申請操作マニュアル



1 申請を開始する

申請のトップページにある、「ログインして申請に進む」または「メール認証して申請に進む」を選択して 進んでください。

2	入力の状況	0%
東市の「○○の申請」のオンライン	中請ページです。	
〇〇の申請とは		
○○のオンライン申請を行うことか	^で きます。	
	制度詳細についてはこちら	
ログイン	して申請に進む	
ログインしていただくと、申詞	请の一時保存ができるようになります。	
	または	



2 ログインして申請をする

「ログインして申請に進む」場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、メールアドレスでログインする方法が ございます。





2 メール認証して申請をする

「メール認証して申請に進む」場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。 「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。





3 申請に必要な情報を入力する

申請者の情報	
去人名 必须	
去人名 (カナ)	<u>گ</u>
●便番号 ●◎須 いイフンなしの半角7桁で入力	してください
	郵便番号から住所を入力
111742 必須 〕 自動入力後、番地、マンシ 代表者名 必須	日中に連絡が取れる電話番号を入力してください メールアドレス 自動入力 preview-demo@example.com
	■ 連絡担当者名 ◎原 申請内容に確認が必要な際に連絡することがあるため、担当者の氏名を入力してください
	入力内容に不備があります。内容を確認してください。
	一時保存して、次へ進む

ログインまたはメール認証が済みましたら、

利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます。

申請者にかかる情報を入力してください。

3 申請に必要な情報を入力する

申請情報

Graffer

申請年月日 必須 申請年月日を入力してください。 なお、申請は運行日から14日以内に行ってください。 入力例:令和7年4月1日 ※「令和」や年、月、日まで入力して折返し駅 必須 「令和 年 月 日」を初期値として

往復で折返した駅を入力してください。

ださい。	往後で折返した駅を入力してくたさい。
令和 年 月 日	
運行区間について ≥π 片道か往復かを選択してください。	終着駅 _{必須} 終着駅を入力してください。
○ 片道	
() 往復	運行年月日 必須 運行年月日を入力してください。 入力例「令和7年4月1日」
人数 _{必须}	※「令和」や年、月、日まで入力してください。 「令和 年 月 日」を初期値として設定していますので、空白を削除して申請日を入力してく ださい。
運行区間始登駅 201	令和年月日
運行区間の始発駅を入力してください	運行年月日(曜日) _{必須} 運行年月日の曜日を選択してください。
	選択してください

企画実施した運行にかかる情報を 入力してください。

3 申請に必要な情報を入力する

金融機関名 必須

振り込みを希望する金融機関名を入力してください。 (入力例)

宮崎銀行

宮崎都城信用金庫

呂崎都贼信用金庫	
	県庁支店 宮崎営業所
支店名 必须	
支店、営業所名を入力してく (入力例)	
旧庆古庄	預金種目を選択してください。
県庁文店 宮崎営業所	選択してください
	口座番号 必須
	ロ座番号を7桁で入力してください。ロ座番号が7桁未満の場合、頭を「0」で埋めて7桁で入力し
	口座名義人 👌 🛪
	ロ座名義人を入力してください。 (入力例)
	株式会社宮崎県庁都城支店
	ロ座名義人フリガナ 👌
	口座名義人のフリガナを入力してください。
	(入力例) カブシキガイシャミヤザキケンチョウミヤコノジョウシテン
Craffor	

補助金の交付先にかかる情報を 入力してください。

4 必要な資料を添付する。



添付資料

企画実施した旅行商品が分かる書類として、 旅行商品を造成したことを証する書類(チラシ等) をアップロードしてください。





添付資料の提出	
旅行商品を造成したことを証する書類 💩 🦔	
-sample.pdf	✓ 編集
この内容で申請する	

申請内容の確認をして申請完了

申請内容の確認をして

「この内容で申請する」を押したら完了です。



申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信し ました。また、申請内容は<u>こちら(申請詳細)</u>か らご確認いただけます。

